

LE MUSÉE DE LA VIGNE ET DU VIN

Premier musée du genre créé en Suisse, le musée de la vigne et du vin du château de Boudry témoigne de l'histoire bimillénaire de la vigne en pays de Neuchâtel. Il montre comment cette culture a modelé le paysage, favorisé une architecture vernaculaire et forgé le caractère des habitants du cru. Par la richesse de ses collections, il permet d'appréhender l'importance économique capitale que la vigne et le vin ont apporté à la région. Le musée est un trait d'union entre le passé et l'actualité viticole du pays. En le visitant, il est aussi possible de terminer son parcours en dégustant un vin au cœur de l'œnothèque cantonale, qui offre un panel quasi exhaustif des crus du pays.

Dans le but de poursuivre son développement et promouvoir son rayonnement, la Société du musée de la vigne et du vin au Château de Boudry recherche un/une

Conservateur.trice à 50%

Vous serez en charge des tâches suivantes

- Gestion complète des collections (inventaires, manipulation, prêt et restitution, suivi, dépôt) ;
- Conception et préparation des expositions permanentes et temporaires ;
- Suivi des relations avec les autres prestataires du Château ;
- Recherche de fonds ;
- Recherches scientifiques dans les divers domaines des collections et gestion du site Internet ;
- Rédaction de publications dans le cadre des collections et des expositions ;
- Contacts avec les chercheurs et chercheuses, ainsi que les spécialistes ;
- Valorisation des collections auprès des publics ;
- Contacts avec les donateurs, le monde viticole, les visiteurs (visites commentées).

Votre profil

Vous êtes au bénéfice d'un Master en histoire ou en histoire de l'art, vous avez des connaissances approfondies de l'histoire de la viticulture neuchâteloise, des notions d'œnologie, une connaissance du patrimoine viticole. Vous avez du goût pour la recherche scientifique et la mise en valeur des collections. Vous maîtrisez parfaitement la langue française et vous disposez d'une aisance rédactionnelle et orale. Vous avez de bonnes connaissances de l'allemand et de l'anglais et vous maîtrisez les outils informatiques usuels. Vous êtes apte à être multifonctionnel et à prendre des initiatives et à travailler de manière autonome. Vous êtes capable de gérer un budget et de maîtriser les dépenses.

Nous offrons

- Des activités variées et des responsabilités étendues
- Un poste riche en contacts humains
- Une autonomie dans son organisation et la gestion de son temps
- Un cadre de travail inspirant et hors du commun
- Des conditions salariales intéressantes

Entrée en fonction : le 1er septembre 2024 ou à convenir

Renseignements

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Patrice Allanfranchini, actuel conservateur (078 600 39 35)

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? Nous attendons avec plaisir votre dossier complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats de travail) exclusivement via la plateforme JOBUP

https://www.jobup.ch/b2b/PRO_preview.asp?PID=2332388&nogui=1